



Webropol-kyselyt

Tarja Heikkilä





Internet-kyselyt

- Soveltuvat kyselyihin, joissa kaikilla perusjoukon jäsenillä on mahdollisuus internetin käyttöön, toisin sanoen on mahdollisuus edustavan aineiston saamiseen.
- Aineistoa voidaan tarvittaessa täydentää rinnakkaisilla tiedonkeruumenetelmillä (lomakekysely tai puhelinhaastattelu).
- Toisaalta internet-kyselyä voidaan käyttää lomakekyselyn tai puhelinhaastattelun rinnakkaisena tiedonkeruumenetelmänä. Esimerkiksi lomakekyselyn saatekirjeessä voidaan antaa linkki internet-kyselyyn tai puhelinhaastatteluilla kerättyä aineistoa voidaan täydentää Internet-kyselyllä.
- Internet-kyselyjen toteuttamiseksi on julkaistu internetpohjaisia tutkimus- ja tiedonkeruuohjelmia, esimerkiksi *Webropol* ja *Digium Enterprise*.



Webropol -tutkimus- ja tiedonkeruuohjelman ominaisuuksia

- Ei vaadi kalliita investointeja tai asennuksia.
- Palvelu toimii verkon välityksellä.
- Kerää tietoa sähköpostin, tekstiviestien, mobiilipäätelaitteiden, verkkolomakkeiden, intranetin, paperilomakkeiden sekä puhelinhaastatteluiden avulla.
- Helppokäyttöinen ohjelmisto tiedonkeruuseen, kerätyn tiedon analysointiin ja raportointiin.
- Tulokset ovat käytettävissä reaaliajassa.
- Kaikki tieto ja tulokset ovat helposti siirrettävissä Exceliin, PowerPointiin, Wordiin sekä moniin tilasto-ohjelmiin.



Vinkkejä Webropol-kyselyn tekemiseen

- Suunnittele Webropol-kysely vain sellaiseen tutkimukseen, jossa internet-kyselyllä on mahdollista saada edustava otos, käytä tarvittaessa rinnakkaista tiedonkeruumenetelmää.
- Hanki Webropol-tunnukset.
- Kirjaudu ohjelmaan.
- Tallenna ja tulosta sekä Webropolin käyttöopas että raportointiopas (ks. dia 5).
- Tutustu ohjeisiin ennen kyselyn tekemistä.
- Tee nettilomake (ks. diat 6 – 12).
- Testaa lomakkeen toimivuus ennen kuin lähetät tutkittaville (ks. diat 13 – 15).
- Tallenna datatiedosto jatkokäsittelyä varten Exceliin tai tilasto-ohjelmaan.

MyWebropol


Antaa Webropol-oppaat -sivun


PDF

Webropol 2.0 Käyttöoppaat

English Suomi Svenska

- Suomi
- 360 Käyttöopas
- eTesti - Käyttöopas
- Insight - Käyttöopas
- Mobiilikyselyt – Käyttöopas
- Office Add-Init – Käyttöopas
- Professional Statistics - Pikaopas
- Pääkäyttäjän opas
- Text Mining - Käyttöopas
- Webropol 2.0 Käyttöopas
- Webropol 2.0 Raportointiopas


Lataa Microsoft Office Add-In / ma



Webropol- lomake

Seuraavassa esimerkissä on muutamia Webropolilla toteutettuja kysymyksiä. Kysymykset ovat poimintoja verkkomateriaalin *Tilastomenetelmien lopputyö* -osion kyselylomakkeen kysymyksistä.

Lisättäessä kysymyksiä internet-lomakkeelle valitaan ensin kysymystyyppi (esimerkiksi valinta, avoin kysymys, monivalinta tai matriisi), jonka jälkeen avautuu ikkuna kysymyksen kirjoittamista ja muita kyseisen kysymystyyppin vaatimia määrittelyjä varten.

Uusi kysely

Aloita uuden kyselyn luonti valitsemalla 1. Kyselyn tyyppi alasvetovalikosta. Tämän jälkeen kysely nimetään kohtaan 2. Kyselyn otsikko

1 Kyselyn tyyppi

Peruskysely

2 Kyselyn tallennusnimi

Kyselykansio

Pääkansio [\(Muuta\)](#)

3 Ulkoasupohja (valinnainen)

Halutessanne voitte tästä valita valmiin ulkoasupohjan kyselyllenne. Klikkaamalla ulkoasupohjan nimeä näet sen esikatseluikkunassa alla.

Peruuta

Jatka

Webropol-ulkoasupohjat

Yhteiset ulkoasupohjat

Omat ulkoasupohjat

Anna kyselylle nimi

1 Luo/Muokkaa kyselyä

2 Kyselyn asetukset

Lisää kysymys

Lisää väliotsikko

Lisää uusi sivu

VALINNAT

Valinta

- Vaihtoehto 1
- Vaihtoehto 2
- Vaihtoehto 3

Monivalinta

- Vaihtoehto 1
- Vaihtoehto 2
- Vaihtoehto 3

Kuvakysymys valinta

Vaihtoehto1 Vaihtoehto2



MATRIISI

Matriisi (Asteikko)

Value 1 Value 2

- Option 1
- Option 2

Monivalintamatriisi

Value 1 Value 2

- Option 1
- Option 2

Positio

- + -
- + -
- + -

TEKSTI

Avoin kysymys

Lorem ipsum

Tekstikenttä

Lorem ipsum

Lorem ipsum

Yhteystietolomake

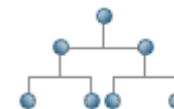
Nimi

S-posti

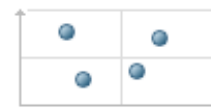
Puh

MUUT

Hierarkia



Nelikenttä



Numeerinen

123456

17892.033

Valitse kysymystyyppi

Esimerkkejä Webropolilla toteutetuista kysymyksistä

Lomakkeella

1. Sukupuoli

- Nainen
- Mies

2. Ikäsi

(vuotta)

3. Olen

- Opiskelija
- Työssä käyvä
- Eläkeläinen
- Muu, mikä

Kysymystyyppi

Valinta

- Vaihtoehto 1
- Vaihtoehto 2
- Vaihtoehto 3

Avoim kysymys

Lorem ipsum

Valinta

- Vaihtoehto 1
- Vaihtoehto 2
- Vaihtoehto 3

Näytä asetukset

▲ ▼ muu, mikä Editori Pi

- Lisää vaihtoehdon perään tekstikenttä avointa vastausta varten

Tekstikentän leveys merkkeinä Pakollinen

- Hyppy kysymykseen --
- Käytä väliotsikkona
- Vaihtoehto valittu oletuksena
- Käytä kysymysten satunnaisjärjestystä:
- Valitse tyyli tiedosto

Webropol-esimerkki jatkuu

Lomakkeella

8. Ota käyttöön seuraaviin väittämiin, jotka koskevat rinneravintolaa. Valitse mielepidettäsi vastaava vaihtoehto.

Rinneravintolan henkilökunta

	Täysin eri mieltä	Jonkin verran eri mieltä	Lähes samaa mieltä	Täysin samaa mieltä	En osaa sanoa
Rinneravintolan palvelu on mielestäni ystävällistä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Henkilökunta on ammattitaitoista.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Henkilökunta on palveluaitista.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Matriisi (Asteikko)

Value 1 Value 2

Option 1

Option 2

Kysymystyyppi

Matriisin arvot

Lisää vastausvaihtoehtoja

Arvioitavat asiat:

Matriisikysymyksen määrittelyt



Huomioita

- Strukturoitujen kysymysten vastausjakaumat saadaan suoraan taulukkoina tai kuvioina, mutta usein niitä on tarpeen muokata sopivammaksi esitystavaksi. Samoin esimerkiksi iän luokittelu (esimerkin kysymys 2) vaatii vastausten siirtämistä tilasto-ohjelmaan.
- Tulosten tallentumista testatessaan huomaa, että esimerkin kysymyksen 8 väittämien tuloksissa *En osaa sanoa* -vastausten arvoksi tulee oletusasetuksilla 5, joten ohjelman antamassa raportissa väittämien keskiarvot eivät olekaan oikein. Tämän vaihtoehdon jättäminen pois keskiarvoista voidaan kyllä määritellä kysymyksen *Näytä asetukset* -kohdasta. Lomakkeen tekeminen vaatii joka tapauksessa asiantuntemusta.

Webropol-esimerkki jatkuu

10. Kehittämisehdotuksia



Avoin kysymys

Lorem ipsum



Tekstikentän koko Leveys (merkkiä) 80

Vastauksen minimipituus (merkkiä) Muokkaa virheitä

Vastauksen maksimipituus (merkkiä)

Avoimien vastausten käsittely nopeutuu, jos on käytettävissä Webropolin lisämoduuliin kuuluva *Text Mining* -toiminto. Kysymyksen 10 kehittämissuosituksista saadaan kyseisellä työkalulla sanapilvi, jossa nähdään useimmin vastauksissa toistuvat sanat. Mitä suurempi on fonttikoko sitä useamman vastaajan vastauksissa sana esiintyy. Sanoista voidaan koota ryhmiä yhdistämällä samaan asiakokonaisuuteen kuuluvat sanat. Ohjelma antaa automaattisesti kuvion ryhmien prosenttijakaumista.

1 Luo/Muokkaa kyselyä

2 Kyselyn asetukset

3 Kerää vastauksia

Raportti ja yhteenveto

Kyselyn esikatselu



Vastaajien hallinta

1. Perusasetukset



Luo testivastauksia ja testaa raporttia

Julkinen linkki

Sähköpostiosoitteet ja lista vastaajista

Lähetä kyselykutsu ja muistutuksia

Ajastimet

Testaa raportointia luomalla siihen testivastauksia



Kysely on lukittu vastausten keruuta varten. Kyselyn ollessa lukittu voit edelleen muokata tekstejä, ulkoasua tai lisätä kysymyksiä ja vaihtoehtoja. Kysymyksiä tai vaihtoehtoja ei voi poistaa kyselyn ollessa lukittu.

Tarkista kyselyn ulkoasu ja sisältö [esikatselun avulla](#) ennen kuin julkaiset sen vastaajille. Luomalla testivastauksia varmistat että myös kyselyn raportit ovat tarpeisiisi sopivat.

Luo 1-50 testivastausta kyselyyn ja klikkaa Näytä raportti -linkkiä nähdäksesi esimerkin raportin sisällöstä. HUOM! Testivastaukset hajaantuvat satunnaisesti kyselyyn. Kysymysten pakollisuudella tai dynaamisen sivutuksen säännöillä tai toiminnoilla ei ole vaikutusta testivastauksiin.


Muista poistaa testivastaukset ennen kuin julkaiset tai lähetät kyselyn vastaajille.

Luo testivastausta [Näytä raportti](#)



Webropol-kyselyn julkaiseminen

- Testaa lomakkeen toimivuus julkaisemalla kysely ja lähettämällä se itsellesi ja muutamalle koevastaajalle (ks. edellinen dia).
- Vastaa itse kyselyyn ja varmista että kaikki toimii kuten suunnittelit.
- Testaa myös tulosten raportointi ja vastausten vienti Exceeliin ja/tai SPSS:ään tai muuhun tilasto-ohjelmaan.
- Jos aiot käyttää raportoinnissa keskiarvoja, tarkista erityisesti niiden arvot (ovatko vastaustesi arvot tallentuneet kuten halusit)
- Poista vastaukset testauksen jälkeen kohdasta *Raportti ja yhteenveto / Resetoi kysely*
- Muokkaa kysymyksiä tarvittaessa testauksen jälkeen
- Tee lopullinen julkaisu oikeille vastaajille vasta testauksen ja lomakkeen muokkauksen jälkeen.

- 
- Julkaisu voidaan tehdä julkisen linkin kautta esimerkiksi www-sivuilla, intranetissä tai Facebookissa. Toinen vaihtoehto on henkilökohtainen linkki sähköpostitse, jolloin Webropol luo jokaiselle vastaajalle oman linkin eikä sillä voi vastata kuin yhden kerran. Kyselyn voi julkaista myös molempia tapoja käyttäen. Tällöin tutkija voi helposti lisätä aineistoon myös mahdolliset paperilomakkeella kerätyt vastaukset.
 - Kun kysely on julkaistu, se on myös lukittu vastausten keruuta varten. Kyselyn ollessa lukittu voidaan edelleen muokata tekstejä, ulkoasua tai lisätä kysymyksiä ja vaihtoehtoja, mutta kysymyksiä tai vaihtoehtoja ei voi poistaa.



Outlook Add-In ja Word Add-In

- Webropol-lomakkeen voi tehdä myös suoraan Outlookissa *Outlook Add-In -lisäosalla*
- soveltuu lähinnä organisaation sisäisiin pienimuotoisiin kyselyihin
- sen avulla voidaan nopeasti selvittää sähköpostijakelulistan henkilöiden mielipiteet ja saada paluupostissa linkki Webropol-tuloksiin.
- Word-muotoinen kyselylomake voidaan muuttaa Webropol-lomakkeeksi Word Add-In -lisäosan avulla.



Datan siirto Webropolista

- Siirrytään Webropolissa *Raportti ja Yhteenveto* -välilehdelle ja valitaan *Perusraportti*.
- Avataan ikkunan oikeassa reunassa ohjelmaikonien jälkeen oleva *Vie*-valikko (ks. seuraava dia)



Exceliin vietäessä valitaan seuraavassa ikkunassa *Vastaukset vastaajittain per Excel-rivi*. Tällöin myös muuttujien koodien selitteet tulevat Excel-
taulukon alaosaan näkyviin.

SPSS- valinta vie tiedoston Excel-
taulukkona, joka on luettavissa suoraan SPSS-ohjelmaan.
Muuttujien koodien selitteet eivät tule mukaan
Excel-
taulukkaan.

Kun valinta on hyväksytty *Vie*-painikkeella,
avautuu ikkuna, josta tiedosto joko avataan tai
tallennetaan. Tallennetaan tiedosto.



Webropol-ohjelman tulosten vienti Exceliin

Webropol-raportin taulukot ja kuviot saadaan vietyä Excel-tiedostoon, jossa niitä voidaan muokata tai muuttaa toiseksi kuviotyypiksi. Toimenpide tehdään muuten samalla tavalla kuin datan siirto Webropolista Exceliin, mutta Excel-valinnan jälkeen valitaankin *Excel-raportti* -ikkunassa toinen vaihtoehto *Kysymysyhteenvedot per välilehti* (ks. seuraava dia)



Excel-raportti

Valitse vientivaihtoehto: Vastaajittain, kysymysyhteenvedot per välilehti tai 360-taustatieto Excel-raportit.

Respondent	Yes/No	Age	Gender
jen@gmail.com	Yes	20	Female
anni@gmail.com	No	23	Female
roy@gmail.com	Yes	21	Male

Vastaukset vastaajittain per Excel-rivi

Datan vienti
Exceliin

1	Your opinion?	
2	Yes	8
3	No	9
4	Yes	
5	No	

Navigation: |< < > >| Your opinion? What

Kysymysyhteenvedot per välilehti

Tulosten
vienti Exceliin